

Handout Veranstaltungsorganisation

Liebe Menschen die im Garten eine Veranstaltung organisieren

GARTEN AM MORITZPLATZ:

Der Garten Moritzplatz ist ein inklusiver Nachbarschaftsgarten, selbstorganisiert und frei von kommerzieller Nutzung und Verwertung. Der Garten wird von Initiativen und Gruppen der solidarischen Nachbarschaft getragen. Es gibt im Garten öffentliche Veranstaltungen der Nachbarschaft oder mit Menschen, die sonst nur wenige Orte im Freien in der Stadt zur Verfügung haben. Der Garten hat täglich geöffnet, ehrenamtlich. Macht gerne mit. Alle die im Garten sind, teilen sich die Verantwortung für den Ort und achten aufeinander. Im Garten steht eine barrierefreie Trockentrenntoilette die gemeinschaftlich gepflegt und gewartet wird. Im Garten gibt es keinen Service, keinen Strom und kein Trinkwasser. Im Garten kann nichts verkauft oder gehandelt werden. Platz im Garten, auch in der Laube, wird nicht vermietet. Der Garten ist unser grünes Zuhause, seid achtsam mit allen Menschen, mit dem Boden, Pflanzen und Tieren. Es sind immer engagierte Menschen im Garten, die gerne weiterhelfen. Öffnungszeiten an der Eingangstür oder auf prinzessinnengarten-kreuzberg.net. Bei Regen kann der Garten geschlossen sein.

GARTENREGELN:

- Fahrräder bitte draussen parken
- Bitte keine laute Musik.
- Zigarettenkippen nicht auf den Boden werfen (giftig!)
- Bitte nehmt allen Müll wieder mit. Auch Flaschen. Kronkorken nicht auf den Boden!
- Feuertonne / Feuerholz - bitte vorher anfragen.
- Grillen aktuell nicht möglich. Ausnahmen nach Absprache mit dem Plenum.
- Grünflächen bitte nicht betreten, sondern auf den Wegen und Plätzen bleiben
- Bitte den Garten bei Einbruch der Dunkelheit verlassen.
- Im Garten wird nichts verkauft und nichts gehandelt. Spendenbox ok, bitte keine Spendenempfehlungen
- Bitte achtet besonders auf Kinder und beseitigt mögliche Gefahrenherde sofort.

ANFRAGE EINER VERANSTALTUNG

- Wenn euch das verwertungsfreie und inklusive Vorgehen zusagt und eure Veranstaltung zu den Gegebenheiten im Garten passt, und ihr aktuell nicht mehr als 80 Teilnehmenden erwartet, dann kontaktiert das Plenum per Mail über info@prinzessinnengarten-kreuzberg.net.
- Damit alle Informationen rund um die Veranstaltung gut kommuniziert werden können, braucht es einen Vorlauf. Wenn Ihr zum ersten Mal im Garten organisiert, plant mindestens 3 Wochen zwischen Anfrage und Veranstaltungstermin ein.

PLANUNG EINER VERANSTALTUNG IM GARTEN

- Alle Gruppen achten selbstverantwortlich auf Einhaltung der Pandemieregeln. Im Zelt muss ab 10 Personen Maske getragen werden.
- Ein Mensch aus einer der gartenaktiven Gruppen mit Schlüssel muss die „Veranstaltungs-Pat*innenschaft“ für euch übernehmen und ist Ansprechpartner*in für euch.
- Die Pat*in sollte möglichst während der Veranstaltung mit euch im Garten sein.
- Stellt sicher dass Eure Pat*in die Veranstaltung auf der wechange-Plattform veröffentlicht hat und es keine Terminkollision gibt.
- Wenn auf der VA Biomüll anfällt, kann dieser vor Ort verarbeitet werden. Bitte vorab mit Pat*in absprechen, nicht einfach stehen lassen.
- Bei regenerischem Wetter können VA gut im Zirkuszelt stattfinden.

BEWERBUNG EINER VERANSTALTUNG IM GARTEN

- Auf Werbung über kommerzielle social media Plattformen bitte verzichten. Wenn euch das grosse Probleme macht, sprecht mit Eurer Pat*in / Plenum.
- Die VA kann über die Garten-Webseite und die Wechange-Plattform beworben werden. Bitte dazu Text und Foto an die Pat*in und info@prinzessinnengarten-kreuzber.net
- Sehr effektiv sind Plakate im Garten, und vor dem Garten an der Info-wand. Gerne in einfacher Sprache und mehrsprachig.

VOR ORT

- Bitte plant genug Vorbereitungszeit vor Beginn der VA ein & mit ausreichend Menschen.
- Wenn gewünscht könnt ihr mit Kreide über VA auf dem Aufsteller vor Gartentür informieren
- Veranstaltungsorganisator*innen kümmern sich um die Betreuung der Veranstaltung vor Ort, sowie:
- Einhaltung der Gartenregeln durch die Teilnehmende.
- Komposttoilette reinigen
- (Zelt-)Möbiliar nach Nutzung wieder aufräumen/trocken unterstellen
- Bitte plant je nach Grösse der VA mehrere Menschen ein, die nach dem Ende der VA verantwortlich wieder aufräumen.
- Falls eine Veranstaltung doch nach Einbruch der Dunkelheit endet, muss die Gruppe Beleuchtung / Verkehrssicherheit herstellen. Bitte nur nach Rücksprache mit dem Plenum / Patin.
- Müll/Flaschen/Kronkorken/Kippen sollen nicht im Garten bleiben, bitte alles mitnehmen. Oder gleich vermeiden.